

# **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Żorskich Twórców Kultury w Żorach**

## **§ 1**

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Żorskich Twórców Kultury w Żorach.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Żorskich Twórców Kultury w Żorach lub osobę zastępującą,
  - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Żorskich Twórców Kultury w Żorach.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, zapewnia również przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, a dodatkowo przy wejściu do szkoły rękawiczki jednorazowe. Umieszcza się w widocznym miejscu instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: <http://sp3.zory.pl/>
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (sala nr 12) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, półmaski, rękawiczki, fartuch, płyn do dezynfekcji rąk. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w §13
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję sal i przyborów dydaktycznych.

7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

### § 3

#### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WEJŚCIA DO BUDYNKU SZKOŁY**

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej Szkoły. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów i pracowników.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, musi zostać zachowany od takich osób odpowiedni odstęp co najmniej 2 m.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich strefy, przedstawicieli mediów itp.
7. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących poza wyznaczoną strefę dla rodzica obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała i przeprowadzenia dezynfekcji rąk.
8. Uczeń, przed wejściem do szkoły powinien zdjąć rękawiczki (jeżeli je posiada), wyrzucić je do odpowiednio przygotowanego pojemnika na odpady. Dziecko może również zdjąć maseczkę. W przypadku maseczki jednorazowej należy wyrzucić ją do kosza na odpady znajdującego się przy wejściu do szkoły, natomiast maseczkę wielorazowego użytku należy schować do przyniesionego przez siebie woreczka oraz zaraz po tym zdezynfekować ręce płynem antyseptycznym.
9. Dopuszcza się przeprowadzanie ponownego pomiaru temperatury ciała osobie przebywającej już w budynku poza wyznaczoną strefą dla rodzica.
10. Wejście do budynku możliwe jest tylko poprzez wejście główne.

### § 4

#### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH Z ELEMENTAMI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W KLASACH I - III**

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Świetlica sprawuje opiekę od 7.00 do 16.30 lub krócej na podstawie informacji zebranych od rodziców.
3. Rodzic/opiekun prawny deklaruje chęć uczestniczenia dziecka w zajęciach 2 dni robocze przed konkretnym terminem rozpoczęcia zajęć.

4. Rodzic/opiekun prawny przed przyprowadzeniem dziecka lub przy pierwszym przyprowadzeniu wypełnia oświadczenie (załącznik nr 1) i zgodę (załącznik nr 2).
5. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do szkoły o wyznaczonej porze. Dziecko, po zdezynfekowaniu rąk przechodzi pod opiekę nauczyciela i z nim udaje się do sali.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony (37,5 °C i więcej) nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
7. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej i innych wyznaczonych salach z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne. W danej sali może przebywać do 12 uczniów. Dzieci zajmują przydzielone miejsca (1 uczeń - 1 ławka szkolna), oddalone od siebie o minimum 1,5 m.
8. Sale, w których przebywają uczniowie będą wietrzone co godzinę, a używany sprzęt dydaktyczny dezynfekowany.
9. W miarę możliwości – uczniowie będą grupowani w salach według poziomu oraz również w miarę możliwości opiekę nad nimi będzie sprawował ten sam nauczyciel.
10. Dziecko przynosi ze sobą materiały potrzebne do realizacji nauczania (zeszyty, podręczniki, przybory do pisania). Nie ma możliwości pożyczania jakichkolwiek przyborów od innego dziecka czy nauczyciela.
11. Dzieci podczas pobytu na świetlicy będą miały możliwość realizacji zadań dydaktycznych zleconych przez nauczycieli uczących w tych klasach.
12. Dzieci pod opieką nauczyciela będą mogły korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (z wyłączeniem placu zabaw), przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy uczniami.
13. Na sali gimnastycznej maksymalnie mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach podłoga będzie myta, a używany sprzęt dezynfekowany.
14. Wszystkie sale, w których przebywają uczniowie będą wietrzone co najmniej co godzinę, a używany sprzęt będzie dezynfekowany.
15. Żadne wyjścia poza teren szkoły nie będą organizowane.

## § 5

### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS KONSULTACJI DLA UCZNIÓW**

1. Uczeń zapisuje się na konsultację u nauczyciela prowadzącego (mailowo lub przez dziennik elektroniczny) najpóźniej do godz. 15 dnia poprzedniego. Uczeń, który nie dopełni ww. terminu nie będzie uczestniczył w zajęciach
2. Każdy uczeń przychodzi na umówioną przez nauczyciela godzinę. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzi na teren szkoły.
3. Na pierwsze zajęcia uczeń przynosi **ZGODĘ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA POMIAR TEMPERATURY (załącznik nr 2)**
4. Na konsultacjach jednorazowo może przebywać 6 uczniów oraz nauczyciel.
5. Przed wejściem do budynku szkoły uczeń może zdjąć maseczkę (zgodnie z zasadami opisanymi w §3) oraz ma obowiązek zdezynfekować ręce płynem antyseptycznym znajdującym się przy wejściu do szkoły.

6. Uczeń nie ma obowiązku chodzenia na terenie szkoły w maseczce ochronnej czy rękawiczkach. Jeżeli jednak wykazuje taką wolę, to o zakup ww. środków powinni zadbać rodzice/opiekunowie prawni.
7. Na konsultacje uczeń przychodzi z własnymi przyborami. Nie ma możliwości wzajemnego pożyczania sobie przyborów.
8. Obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 metra.

## § 6

### ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Obowiązują nowe godziny pracy biblioteki. Biblioteka będzie czynna we wtorki i czwartki w godzinach 13.00 – 14.00 w obu budynkach.
2. O chęci skorzystania z biblioteki uczeń informuje (mailowo lub przez dziennik elektroniczny) nauczyciela bibliotekarza najpóźniej do godz. 15 dnia poprzedniego. W przypadku wypożyczania uczeń powinien podać tytuł potrzebnej książki. Uczeń, który nie dopełni tej procedury nie będzie mógł skorzystać z zasobów bibliotecznych.
3. Uczeń może oddać książki z biblioteki w dni robocze od 8.00 do 13.00 bez uprzedniego zgłaszania. Książkę należy zwrócić w budynku, z którego została wypożyczona, umieszczając ją w przedsiionku szkoły w specjalnie oznakowanym pudle.
4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach.
5. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
6. Bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała.
7. Obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 metra.

## § 7

### ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Uczeń biorący udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych ma możliwość zjedzenia posiłku na stołówce szkolnej, jeżeli rodzic/opiekun prawny wyrazi taką wolę.
2. Uczniowie biorący udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych schodzą całą grupą wraz z nauczycielem na stołówkę szkolną. Konieczne jest zachowanie dystansu minimum 1,5m pomiędzy poszczególnymi osobami. Przed wejściem na stołówkę szkolną obowiązuje bezwzględny nakaz umycia dłoni wodą z mydłem.
3. Na stołówce jeden uczeń zajmuje jeden stolik (wyznaczony przez nauczyciela).
4. W celu zminimalizowania kontaktu z pracownikami kuchni uczniów obsługuje nauczyciel z nimi przebywający lub pomoc nauczyciela.
5. Uczniowie niejedzący obiadów zjadają na stołówce przyniesiony z domu posiłek.
6. Po zakończeniu posiłku uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają stołówkę przy zachowaniu właściwego dystansu.
7. Po posiłku uczniowie ponownie myją ręce wodą z mydłem.

## § 8

### **ZYWIENIE**

1. Z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Posiłki wydawane są zmianowo.
3. Po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów, krzesła.
4. Naczynia i sztucce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.

## § 9

### **DODATKOWE OZNAKOWANIE BUDYNKU I POMIESZCZEŃ**

1. Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
  - 1) zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
  - 2) zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - 3) zawierającą numery telefonów służb medycznych,
  - 4) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem.
3. Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu.
4. Przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk.
5. Przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk, znajdującym się przy wejściu do szkoły, należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Wyłączone z użytkowania poidełka znajdujące się wewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć informacją o zakazie użytkowania.

## § 10

### **CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu do budynku należy umieścić dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %).
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,
3. Należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sali lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.).
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

- niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
5. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet i powierzchni wspólnych co godzinę.

## § 11

### **DODATKOWE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:
- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefonicznie zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
  - 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m,
  - 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
  - 4) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
  - 5) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
  - 6) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
  - 7) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
  - 8) personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami,
  - 9) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
  - 10) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
  - 11) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.
2. Dodatkowe obowiązki nauczyciela prowadzącego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych:
- 1) pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej,
  - 2) wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
  - 3) organizuje zajęcia tylko na terenie Szkoły. Obowiązuje zakaz organizowania wyjść poza teren Szkoły,
  - 4) zajęcia organizuje ograniczając aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami i dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego,
  - 5) zwraca uwagę, aby w jednej ławce siedział jeden uczeń,
  - 6) organizuje przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż co 45 minut,

- 7) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Dodatkowe obowiązki nauczyciela prowadzącego konsultacje:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole,
- 2) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego,
- 3) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
- 4) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce,
- 5) wietrzenie pomieszczenia, w którym przeprowadzane są konsultacje, przynajmniej raz na godzinę.

4. Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) usuwanie z pomieszczeń, sal lekcyjnych przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (pluszowe zabawki, dywany itp.),
- 2) czyszczenie lub dezynfekcja przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.)
- 3) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 4) dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).

5. Dodatkowe obowiązki intendenta/pracownika kuchni:

- 1) pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych.
- 2) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
- 3) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- 4) Intendent/pracownik kuchni dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły.

## § 12

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły dostępnymi na stronie szkoły: <http://sp3.zory.pl/>
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach opiekuńczych minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki szkolnej (telefonicznie lub mailowo na adres: [sp3com@poczta.onet.pl](mailto:sp3com@poczta.onet.pl) )
3. Dostarczają do placówki uzupełnione OŚWIADCZENIE (**załącznik nr 1**) oraz ZGODE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA POMIAR TEMPERATURY (**załącznik nr 2**) (do pobrania ze strony szkoły: <http://sp3.zory.pl> lub wypisania na miejscu przed pierwszymi zajęciami dziecka) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki.

4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez uczniów maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, to są zobowiązani wyposażyć dziecko w te środki ochrony osobistej.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
7. Przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora.

### § 13

#### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole zostaną zdiagnozowane objawy chorobowe należy:
  - 1) wyizolować taką osobę w sali nr 12,
  - 2) pracownik szkoły, udzielając pomocy chorej osobie powinien założyć przyłbicę, fartuch, półmaskę i rękawiczki, w miarę możliwości należy zachować min. 2 m odległości
  - 3) pracownik zawiadamia niezwłocznie dyrektora oraz rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji,
  - 4) Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń,
  - 5) należy ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
  - 6) wstrzymać przyjęcia kolejnych uczniów lub grup uczniów,
  - 7) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

### § 14

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.