

„Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”- 01.09.2021.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku występowania niepokojących objawów choroby u osób przebywających w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Żorskich Twórców Kultury w Żorach.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Żorskich Twórców Kultury w Żorach lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Żorskich Twórców Kultury w Żorach.

§ 2.

1. Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:
 - 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, placu zabaw i boiska,
 - 2) ustalenia zasad korzystania z szatni,
 - 3) przydziału nauczycielowi albo uczniowi lub grupie uczniów poszczególnych pomieszczeń i sal lekcyjnych,
 - 4) ustalenia zasad korzystania z części wspólnych wewnątrz budynku, sali gimnastycznej, świetlicy, placu zabaw, boiska,
 - 5) ustalenia zasad organizowania żywienia,
 - 6) przygotowania izolatorium

§ 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

3. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej Szkoły.
5. W przestrzeniach wspólnych oraz miejscach, gdzie trudno zachować dystans społeczny, wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust.
6. Wszyscy wchodzący do budynku mają obowiązek dezynfekcji rąk-
7. Pracownik obsługi szkoły gromadzi następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.
8. Wejście do szkoły dla rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób postronnych możliwe jest tylko poprzez wejście główne, a dla uczniów zgodnie z grafikiem- wejście główne lub od tyłu szkoły.
9. Komunikacja z rodzicami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub platformę GSuit. Dopuszcza się zdalne prowadzenie zebrań/ konsultacji z rodzicami.

§ 4.

1. Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:
 - 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - a) o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego,
 - b) zawierającą numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112
 - 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
 - 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
 - 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
 - 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
 - 7) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
 - 8) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium*,
 - 9) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
 - 10) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,

- 11) wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

§ 5.

1. Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:
 - 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
 - 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
 - 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
 - 4) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),
 - 5) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
 - 6) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet co najmniej 2 razy dziennie.

§ 6.

1. Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:
 - 1) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
 - 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
 - 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - 4) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej (maseczki/ przyłbice, chusteczki higieniczne),
 - 5) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
 - 6) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
 - 7) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,

- 8) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 9) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 10) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

1. Dodatkowe obowiązki nauczyciela:
 - 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
 - 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
 - 3) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
 - 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą ani nie przynosili zbędnych przedmiotów/ zabawek,
 - 6) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
 - 7) wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut,
 - 8) nadzorowanie uczniów w trakcie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - 9) dopilnowanie, aby uczniowie podczas przerw spędzali czas na korytarzu w obrębie wyznaczonej klasy,
 - 10) W klasach I – III prowadzenie lekcji w systemie bezdzwonkowym,
 - 11) Zaleca się realizować zajęcia wychowania fizycznego na świeżym powietrzu bez względu na aurę.

§ 8

1. Dodatkowe obowiązki ucznia:
 - 1) W drodze do i ze szkoły zachowanie dystansu społecznego,
 - 2) Czekaając na wejście do budynku szkoły zachowanie odpowiedniego odstępu lub zakrycie ust i nosa,
 - 3) Po wejściu do budynku szkoły obowiązkowa dezynfekcja rąk lub mycie rąk,
 - 4) Zakrywanie ust oraz nosa maseczką w częściach wspólnych szkoły (korytarze),
 - 5) Stosowanie się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,
 - 6) Stosowanie się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora lub nauczyciela,
 - 7) Stosowanie zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- 8) Posiadanie własnych przyborów oraz podręczników,
- 9) Na zajęciach komputerowych zalecane korzystanie z rękawiczek ochronnych,
- 10) Unikanie skupisk uczniów oraz spędzanie przerw w wyznaczonych strefach,
- 11) Zakaz przynoszenia własnych zabawek,
- 12) Zakaz korzystania z wyłączonych z użytkowania urządzeń, ławek, poidłek, suszarek do rąk – wyraźnie oznaczone taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania,
- 13) Zakaz wstępu do Izolatorium,
- 14) Zgłaszanie złego samopoczucia nauczycielowi.

§ 9

1. Dodatkowe obowiązki rodzica/ opiekuna:
 - 1) Aktualizacja danych kontaktowych w przypadku jakichkolwiek zmian (telefon, mail),
 - 2) Przekazanie dziecku zasad bezpieczeństwa oraz zasad zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - 3) W przypadku chorób przewlekłych i stale podwyższonej temperatury należy skontaktować się przez dziennik z wychowawcą i uzgodnić sposób postępowania,
 - 4) Zaopatrzenie dziecka w maseczkę (obowiązkowo) oraz na zajęcia komputerowe (informatyka) – także w rękawiczki ochronne (zalecane).
 - 5) Jeżeli dziecko ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa maseczką, należy ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
 - 6) Wejście do budynku szkoły tylko w sprawach ważnych z zachowaniem obowiązku dezynfekcji rąk oraz zakrywania ust oraz nosa,
 - 7) Stosowanie się do wszystkich poleceń pracowników szkoły,
 - 8) Odbieranie telefonów oraz odczytywanie maili ze szkoły – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w szkole itp.

§ 10

1. Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:
 - 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - 2) dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręczce, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręczce krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.),
 - 3) dokonywanie pomiaru temperatury pracownikom szkoły.

§ 11

1. Pracownicy kuchni w przypadku kontaktu z uczniami oraz innymi pracownikami szkoły mają zasłonięte usta oraz nos.
2. Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.
3. Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

§ 12

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 13

Korzystanie z pokoju nauczycielskiego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

§ 14

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny,
- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 4) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować,
- 5) czytelnik wchodzi do biblioteki z zasłoniętymi ustami i nosem (maseczka/ przyłbica)
- 6) książki podaje bibliotekarz.

§ 15

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są zmianowo według ustalonego grafiku,
- 3) po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzesel,
- 4) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,

- 5) naczynia i sprzęty wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

§ 16

1. W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:
 - 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) zakrywać nos i usta,
 - 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
 - 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
 - 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.
2. Istnieje możliwość prowadzenia nauczania domowego zdalnie.

§ 17

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Szkole wystąpią objawy chorobowe należy:
 - 1) wyizolować taką osobę w izolatorium, w przypadku ucznia – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej,
 - 2) w przypadku ucznia – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka,
 - 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
 - 4) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń –w przypadku instrukcji lub poleceń wydanych ustnie należy sporządzić stosowną notatkę,
 - 5) zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych uczniów,
 - 6) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

§ 18

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.